

ALLEGATO 00**Fac simile****ORDINATIVO DEFINITIVO DI FORNITURA**

Il sottoscritto _____

per l'Amministrazione _____

Ufficio _____

C.F. _____ Con sede in _____.

Via _____ Tel _____ /Fax _____

/E-mail _____ di seguito la Amministrazione Contraente

PREMESSO

- 1) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra SA – PROVINCIA DI VICENZA e la _____ per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management, manutenzione di immobili ed impianti, vigilanza e guardiana", Lotto _____ ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999;
- 2) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- 3) che l'Amministrazione ha nominato quale Direzione Tecnica il Sig _____;
- 4) che il Fornitore ha nominato quale Referente del servizio il Sig. _____;
- 5) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data ____/____/____, il Fornitore ha predisposto il "Piano Dettagliato degli Interventi" trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data _____;
- 6) che a seguito della condivisione di tale piano in data ____/____/____ L'Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi nella modalità di erogazione _____

(specificare se trattasi di Facility Management basic o di Facility Management plus);

- 7) che nel "Piano Dettagliato degli Interventi" sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico; che il "Piano Dettagliato degli Interventi" forma parte integrante del presente Ordinativo Definitivo di

Fornitura;

- 8) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- 9) che formano parte integrante del presente Ordinativo il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il documento contenente l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza da interferenze;

ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel "Piano Dettagliato degli Interventi" per l'immobile/gli immobili, indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate

a:

(Amministrazione per esteso)

Via n.

Città CAP

Codice Fiscale (dell'Amministrazione)

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinativo)

(Luogo) , (Data)

per l'Amministrazione Contraente

Allegati*:

Scheda 1: Riepilogo Importi

Scheda 2: Informazioni sugli immobili

Scheda 3: Dettagli Ordinativo per immobile

Fac simile scheda 1 – RIEPILOGO IMPORTI

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

RIEPILOGO IMPORTI *(vedasi fac simile tabella pagina successiva)*

La scheda 1 dovrà contenere quanto di seguito riportato:

- 1. DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI**
(riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa
- 2. DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI**
(comune a tutti i servizi) gg/mm/aa
- 3. MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESCELTA**
Facility Management basic (durata 3 anni)
Facility Management plus (durata 5 anni)

Dovrà inoltre essere inserito l'eventuale importo forfetario a misura che l'Amministrazione Contraente intende utilizzare per le attività a misura di:

a.7) rilievi

b.7) prestazioni tecniche professionali

c.1) manutenzione riparativa a misura

c.2) manutenzione migliorativa a misura

f.2) interventi manutenzione specifica centrali termiche, impianti di riscaldamento e di condizionamento.

Inserire l'importo vincolante a misura (a consumo) relativo ai 3/5 anni di durata del contratto da utilizzarsi con Ordini di Intervento.

Si precisa che, una volta inserita l'indicazione di tale importo da destinare agli Ordini di Intervento, il predetto importo, nella misura del 60%, è vincolante per l'Amministrazione e dovrà obbligatoriamente essere utilizzato dalla stessa Amministrazione.

DESCRIZIONE SERVIZI			IMPORTI			
		ATTIVAZIONE E SERVIZIO (SI/NO)	IMPORTO ANNUALE		IMPORTO COMPLESSIVO (secondo l'opzione di 3 anni o 5 anni di durata)	
			a canone	a misura	a canone	a misura
A	ANAGRAFE E PROGETTO SIM					
	a.1) Creazione Anagrafe Immobiliare					
	a.2) Lista esigenze manutentive e piani di manutenzione					
	a.3) Sistema Informativo per la gestione della Manutenzione (SIM)					
	a.4) Gestione informatica del processo manutentivo					
	a.5) Assistenza informatica ed istruzione personale tecnico					
	a.6) Centrale operativa, collegamenti telefonici, trasmissione ed archiviazione informatica dati					
	a.7) Rilievi architettonici, rilievi impiantistici, accatastamenti, ecc.			EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA
B	GESTIONE TECNICA					
	b.1) Custodia beni, monitoraggio per pubblica incolumità					
	b.2) Attività di preventivazione e progettazione					
	b.3) Gestione operazioni di manutenzione					
	b.4) Programmazione operativa degli interventi					
	b.5) Prestazioni tecniche varie					
	b.6) Reperibilità					
	b.7) Prestazioni specialistiche e professionali			EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA
C	ATTIVITA' MANUTENZIONE A MISURA					
	c.1) Esecuzione di operazioni di manutenzione ordinaria a chiamata, riparativa, non programmabile (a misura o economia)			EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA
	c.2) Esecuzione di operazioni di manutenzione extra riparativa, migliorativa, di messa a norma degli impianti e degli edifici (a misura)			EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA
D	GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI					
	d.1) Gestione impianti elettrici					
	d.2) Gestione presidi, attrezzature ed impianti antincendio					
	d.3) Gestione impianti ascensore (montacarichi, servoscale, ecc.)					
	d.4) Gestione impianti idrosanitari, fognari e smaltimento liquami					
E	SERVIZI SPECIALI					
	e.1) Servizi di vigilanza					
	e.2) Autovettura					
F	GESTIONE CALORE					
	f.1) Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda					
	f.2) Esecuzione di interventi di manutenzione programmata specifica nelle centrali termiche, impianti di riscaldamento e condizionamento (termosifoni, fancoili, U.T.A., gruppi frigo, ecc.)			EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA
	IMPONIBILE COMPLESSIVO					
	ONERI SICUREZZA (APPLICATI SU IMPORTI B.1B2-B.3-B.4-B.5 - C.1-C.2 - D.1-D.2-D.3-D.4 - F.1-F.2)					
	IMPONIBILE ONERI DELLA SICUREZZA INCLUSI					

Fac simile scheda 2 – INFORMAZIONE SUGLI IMMOBILI

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / DIRETTORE
ESECUZIONE / REFERENTE TECNICO

APPALTATORE: RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La scheda 2 conterrà i principali dati identificativi di ogni immobile come da traccia successiva

Id Luogo	INTESTAZIONE EDIFICIO	UBICAZIONE	COMUNE	Destinazione d'uso dell'edificio	Superficie in metri quadrati

Fac simile Scheda 3 – RIEPILOGO IMPORTI PER OGNI SINGOLO IMMOBILE

DESCRIZIONE SERVIZI		IMPORTI				
		IMPORTO ANNUALE		IMPORTO COMPLESSIVO (secondo l'opzione di 3 anni o 5 anni di durata)		INIZIO EROGAZIONE SERVIZIO
		a canone	a misura	a canone	a misura	
A	ANAGRAFE E PROGETTO SIM					
	a.1) Creazione Anagrafe Immobiliare					
	a.2) Lista esigenze manutentive e piani di manutenzione					
	a.3) Sistema Informativo per la gestione della Manutenzione (SIM)					
	a.4) Gestione informatica del processo manutentivo					
	a.5) Assistenza informatica ed istruzione personale tecnico					
	a.6) Centrale operativa, collegamenti telefonici, trasmissione ed archiviazione informatica dati					
	a.7) Rilievi architettonici, rilievi impiantistici accatastamenti, ecc.		EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA	
B	GESTIONE TECNICA					
	b.1) Custodia beni, monitoraggio per pubblica incolumità					
	b.2) Attività di preventivazione e progettazione					
	b.3) Gestione operazioni di manutenzione					
	b.4) Programmazione operativa degli interventi					
	b.5) Prestazioni tecniche varie					
	b.6) Reperibilità					
	b.7) Prestazioni specialistiche e professionali		EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA	
C	ATTIVITA' MANUTENZIONE A MISURA					
	c.1) Esecuzione di operazioni di manutenzione ordinaria a chiamata, riparativa , non programmabile (a misura o economia)		EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA	
	c.2) Esecuzione di operazioni di manutenzione extra riparativa, migliorativa, di messa a norma degli impianti e degli edifici (a misura)		EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA	
D	GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI					
	d.1) Gestione impianti elettrici					
	d.2) Gestione presidi, attrezzature ed impianti antincendio					
	d.3) Gestione impianti ascensore (montacarichi, servoscale, ecc.)					
	d.4) Gestione impianti idrosanitari, fognari e smaltimento liquami					
E	SERVIZI SPECIALI					
	e.1) Servizi di vigilanza					
	e.2) Autovettura					
F	GESTIONE CALORE					
	f.1) Gestione del riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda					
	f.2) Esecuzione di interventi di manutenzione programmata specifica nelle centrali termiche, impianti di riscaldamento e condizionamento (termosifoni, fancoili, U.T.A., gruppi frigo, ecc.)		EVENTUALE IMPORTO A MISURA		EVENTUALE IMPORTO A MISURA	
	MPONIBILE COMPLESSIVO					
	ONERI SICUREZZA (APPLICATI SU IMPORTI B.1-B2-B.3-B.4-B.5 - C.1-C.2 - D.1-D.2-D.3-D.4 - F.1-F.2)					
	IMPONIBILE ONERI DELLA SICUREZZA INCLUSI					